



PRIVACY STATEMENT

Versie 2.2

Van Iperen
22 juli 2026



INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
2.	BETEKENIS JURIDISCHE TERMEN	3
3.	DOEL VAN HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	3
4.	PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN	4
5.	gegevensBEVEILIGING	5
6.	RECHTEN VAN DE BETROKKENEN	6
7.	DATALEK	6
8.	GEHEIMHOUDING PERSOONSgegevens	6
9.	IN KAART BRENGEN WEBSITEBEZOEK	6
10.	ARCHIVERING	7
11.	AANPASSING PRIVACY STATEMENT	7
12.	VRAGEN EN CONTACT	7



1. INLEIDING

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

Van Iperen B.V. (hierna aangeduid als 'Van Iperen') respecteert uw privacy. In dit Privacy Statement leest u hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Dit Privacy Statement is van toepassing op het verzamelen, verwerken en het gebruik (hierna tezamen te noemen 'verwerken') van persoonsgegevens. Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt in ons bedrijfsproces, bij het gebruik van onze website of bij het gebruik van onze online dienstverlening Mijn Iperen. Bij de verwerking van persoonsgegevens handelen wij nauwgezet in overeenstemming met de AVG.

Als u na het lezen van dit Privacy Statement nog vragen heeft over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens, als u gebruik wilt maken van de in deze verklaring genoemde rechten op grond van de AVG of als u een klacht wilt indienen over het gebruik van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact met ons opnemen via privacy@iperen.com. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht of als u uw klacht liever niet bij ons indient, kunt u deze ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

2. BETEKENIS JURIDISCHE TERMEN

Omdat er in de AVG veel juridische termen gebruikt worden, hebben we hieronder de belangrijkste definities opgenomen. Dit helpt u bij het lezen van de rest van dit document.

- **Persoonsgegeven:** elk gegeven dat informatie geeft over een natuurlijke persoon en waarmee u direct of indirect de identiteit van deze persoon kunt vaststellen. Bijvoorbeeld een naam, (mail)adres of telefoonnummer.
- **Betrokkene:** de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, of zijn vertegenwoordiger.
- **Verwerken van persoonsgegevens:** alles wat u met persoonsgegevens kunt doen, zoals:
 - Het verzamelen, vastleggen en ordenen van gegevens.
 - Het opvragen, wijzigen en raadplegen van gegevens.
 - Het verstrekken van gegevens aan anderen.
 - Het afschermen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerker(sverantwoordelijke):** de persoon of de organisatie die (voor de verantwoordelijke) persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerkersovereenkomst:** een overeenkomst waarin de verantwoordelijke en de verwerker afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens.

3. DOEL VAN HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

De gegevens worden verwerkt op basis van één of meer van de hierna genoemde gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- Wettelijke verplichting
- Uitvoering van een overeenkomst
- Verkregen toestemming van betrokkene(n)
- Gerechtvaardigd belang



Van Iperen verwerkt de genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- Uitvoeren van contractuele afspraken/overeenkomsten
 - Opmaken offertes
 - Opmaken 'pro-forma' facturen
 - Opmaken verkoopcontracten
 - Leveren producten en diensten
 - Innen factuurbedragen
- Meten en verbeteren klanttevredenheid
 - Marktonderzoek
 - Evaluaties
 - Afhandelen klachten en verzoeken
- Informeren relaties
 - Nieuwsbrieven en -berichten
 - Relatiemagazine ViP
 - Uitnodigingen events
 - Marketingcampagnes
- Online dienstverlening en ervaring verbeteren
 - Onze website
 - Mijn Iperen web en app
 - Teelt en advies tools, zoals
 - Mijn Scouting web en app
 - Mijn Precisie teelt Plus / Mijn PT+
 - Mijn Water
 - Mijn Fertigatie
 - Mijn Groei
 - Mijn Bedrijf
 - Mijn Bemesting
 - Mijn Voeding
 - Mijn Bewaring
 - Mijn Graan
 - Mijn Afname
 - En eventueel toekomstige tools
 - TMS (Transport Management Systeem) web en app
- Voldoen aan juridische en wettelijke verplichtingen
 - Precursoren wetgeving
 - ID document nummer
 - VLM (Vlaamse Landmaatschappij) registratie
 - Afleveradresgegevens in België
 - Hoeveelheden geleverde meststoffen, die gemeld moeten worden volgens de Vlaamse wetgeving
- Werving en selectie

4. PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN

De volgende gegevens worden door ons verwerkt:

Per bedrijf

- Bedrijfsnaam
- Voornaam + achternaam contactpersoon/personen
- Adres



- Postcode
- Plaats
- Land
- Emailadres
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- Telefoonnummer
- Bankrekeningnummer
- Teelt
- Kadastrale gegevens
- Betalingsservaringen
- Leverinstructies
- Grootte (in ha)

Per contactpersoon

- Functie
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer
- Spuitlicentienummer en geldigheid
- Inkomensgegevens
- Financiële gegevens
- Gegevens met betrekking tot transport en verschepping
- Telefoonnummer
- Emailadres

Overig

- Voor TMS (Transport Management Systeem):
 - GPS locaties worden bijgehouden bij gebruik van de app (ook op de achtergrond) voor:
 - Realtime volgen van transporteenheden
 - Levertijden voor klanten en medewerkers
 - Optimaliseren van het logistieke proces
 - GPS locaties worden alleen bijgehouden als er een rit actief is
 - Toegang tot de camera en fotobibliotheek voor het kunnen melden van klachten of onveilige/ongewenste situaties in het logistieke proces
- Mijn Iperen 2
 - GPS locaties worden in gebruikt voor:
 - Voorselecteren van het perceel/de kas in geval van een adhoc registratie
 - Bewaren van de locatie bij een adhoc registratie
 - Toegang tot de camera en fotobibliotheek wordt gebruikt bij het maken van een adhoc registratie om foto's aan de registratie toe te voegen.
- Mijn Scouting
 - Toegang tot de camera en fotobibliotheek wordt gebruikt bij het toevoegen van foto's aan de registratie. Dit is om de registratie te verduidelijken.

Alleen de gegevens, die minimaal nodig zijn om bovenstaande doeleinden te realiseren, worden verwerkt.

5. GEGEVENSBEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang door derden.



Bovendien verplichten wij onze ICT provider eveneens dergelijke passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen.

6. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

U heeft het recht te vragen (via privacy@iperen.com) welke gegevens van u worden bewaard, hoe lang deze gegevens worden bewaard en met welk doel. Dit staat omschreven in artikel 10 van dit document. Wanneer er onjuiste gegevens zijn opgenomen heeft u het recht deze gegevens te laten wijzigen. Ook kunt u de machtiging die u heeft gegeven tot het verwerken van uw persoonsgegevens altijd intrekken.

7. DATALEK

Een datalek is een beveiligingsincident, waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij er mogelijk onjuiste verwerking van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Als er een datalek is gedetecteerd zullen wij binnen de wettelijk gestelde kaders:

- de impact bepalen voor alle betrokken partijen
- zorgen voor passende maatregelen om de schade voor u zo snel mogelijk te beperken
- zorgen voor een passende oplossing om dit datalek in de toekomst te voorkomen
- indien van toepassing zullen wij het datalek aan u melden en aan de Autoriteit Persoonsgegevens

8. GEHEIMHOUDING PERSOONSGEGEVENS

Wij zijn verplicht om alle persoonsgegevens, die we voor u verwerken, geheim te houden voor anderen. Daarbij gaat het om de gegevens die we van u ontvangen en/of die we zelf verzamelen.

Hierover spreken we het volgende af:

- Wij staan ervoor in dat al onze medewerkers zich houden aan deze geheimhoudingsplicht. Daarbij gaat het om medewerkers in de ruimste zin van het woord, dus ook stagiair(e)s en freelancers.
- Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
 - als u uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven om bepaalde persoonsgegevens met anderen te delen of
 - als er een wettelijke verplichting is om bepaalde persoonsgegevens aan een andere instantie of persoon, bijvoorbeeld aan het openbaar ministerie te verstrekken.
- Als wij gebruikmaken van de diensten van een andere partij, zorgen wij er onvoorwaardelijk voor dat deze partij schriftelijk akkoord gaat met dezelfde geheimhoudingsplicht als die we met u hebben afgesproken.

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Met deze derde partijen, die namens ons uw persoonsgegevens verwerken, hebben wij een verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze verwerkersovereenkomsten zijn afspraken gemaakt over hoe deze organisaties met uw persoonsgegevens omgaan.

9. IN KAART BRENGEN WEBSITEBEZOEK

Wanneer u onze websites, diensten, applicaties, communicatiediensten (zoals e-mail) en hulpmiddelen bezoekt of gebruikt, kunnen wij cookies en vergelijkbare technieken inzetten. Via deze technologieën verwerken wij gegevens zoals cookie identifiers, apparaat- en browserkenmerken, bezochte pagina's en klik- of conversie-events. Wij delen informatie over websitegebruik met onze analyticspartners en,



na toestemming voor marketingcookies, met onze socialmedia- en advertentiepartners. Voor het meten van de effectiviteit van onze online campagnes maken wij gebruik van Google Ads conversiemeting (o.a. via Google Tag Manager). Indien wij in de toekomst remarketing toepassen, doen wij dit uitsluitend na uw toestemming via de cookiemelding; uw keuze kunt u op ieder moment aanpassen in de cookie-instellingen.

Wij combineren gegevens uit verschillende sessies om trends en patronen te herkennen. Deze gegevens zijn gepseudonimiseerd en niet direct herleidbaar tot u als persoon. Het doel hiervan is het verbeteren van de werking van onze website, het optimaliseren van campagnes en het uitvoeren van gebruiksanalyses.

10. ARCHIVERING

Van Iperen bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of zolang wij wettelijk verplicht zijn. Wij hanteren hierbij een intern bewaartermijnenbeleid:

- Nieuwsbrieven: Uw naam en e mailadres worden opgeslagen bij onze mailingdienst totdat u zich uitschrijft. Uitschrijven kan via de link onderaan de nieuwsbrief of door een mail te sturen naar info@iperen.com.
- Contact opnemen: Gegevens die u per e mail met ons deelt (zoals naam, bedrijfsnaam, e mailadres) worden maximaal zeven jaar bewaard op onze mailserver in verband met administratieve verplichtingen.
- Bezoek website: Bij het bezoeken van onze website verwerken wij technische gebruiksgegevens, waaronder het (waar mogelijk verkorte) IP adres en bezochte pagina's. Deze gegevens zijn gepseudonimiseerd en niet direct herleidbaar tot u. Ze worden maximaal 2 jaar bewaard in onze analysetools (zoals Google Analytics en Microsoft Clarity).
- Contractuele verplichtingen:
 - Naam: 4 jaar na laatste transactiedatum of contactmoment
 - Adres, postcode en woonplaats: 4 jaar na laatste transactiedatum of contactmoment
 - Contactgegevens (telefoon en e-mail): 4 jaar na laatste transactiedatum of contactmoment
 - Externe betalingservaringen: 4 jaar na laatste transactiedatum of contactmoment
 - Overige gegevens: 4 jaar na laatste transactiedatum of contactmoment

11. AANPASSING PRIVACY STATEMENT

Wij hebben het recht de inhoud van dit Privacy Statement op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving, te wijzigen. Aanpassingen van dit Privacy Statement worden op onze website gepubliceerd. Raadpleeg daarom met regelmaat onze website www.iperen.com.

12. VRAGEN EN CONTACT



Bij vragen of opmerkingen over dit Privacy Statement en de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met onze Privacy Officer via privacy@iperen.com.